INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (DD-MM-AAAA)	HORA DE INICIO (A.M.-P.M.)
Plataforma Virtual Meet,	29-04-2021	4:30p.m.

TIPO DE REUNIÓN

SEÑALE CON UNA "X" EL TIPO DE REUNIÓN:

CONSEJO DE GOBIERNO	
COMITÉ COORDINADOR DE CONTROL INTERNO	
COMITÉ TÉCNICO	
OTRA ¿CUÁL?: asistencia técnica- Popayán- implementación cers.	**X**

ELABORADA POR:

Diana Patricia Astudillo Pino GESTORA SALUD PÚBLICA DIMENSIÓN 2 – PROCESO GSPIC SDSC

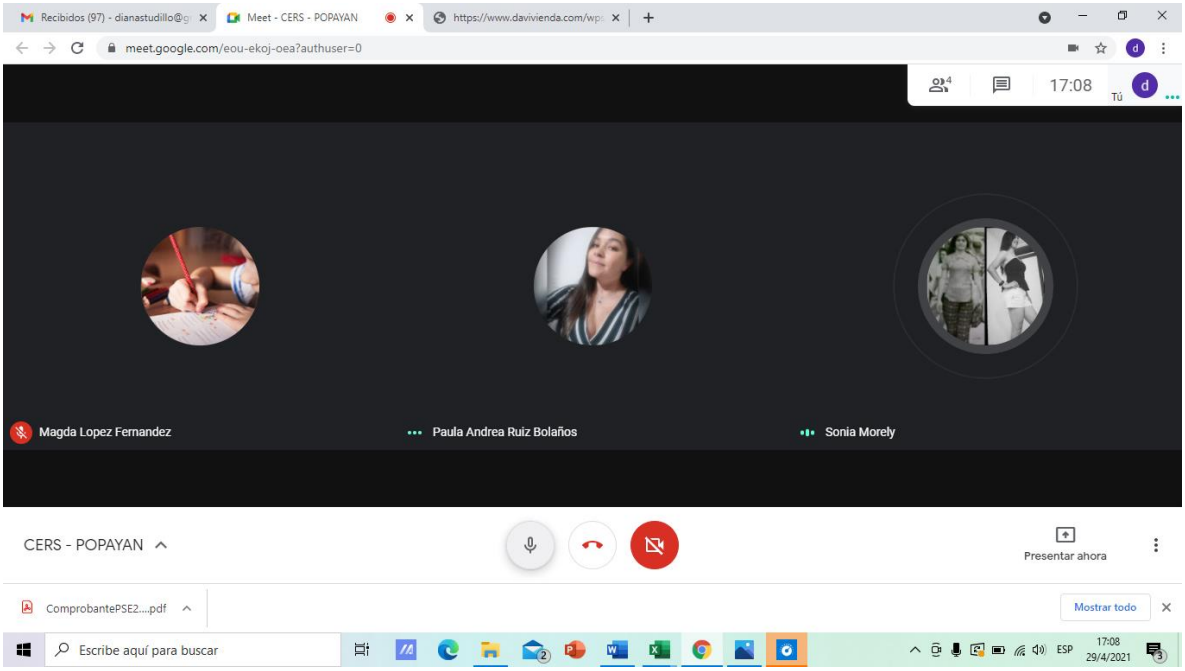
CONTROL DE ASISTENCIA

NOTA: SE ANEXA REGISTRO DE ASISTENCIA.

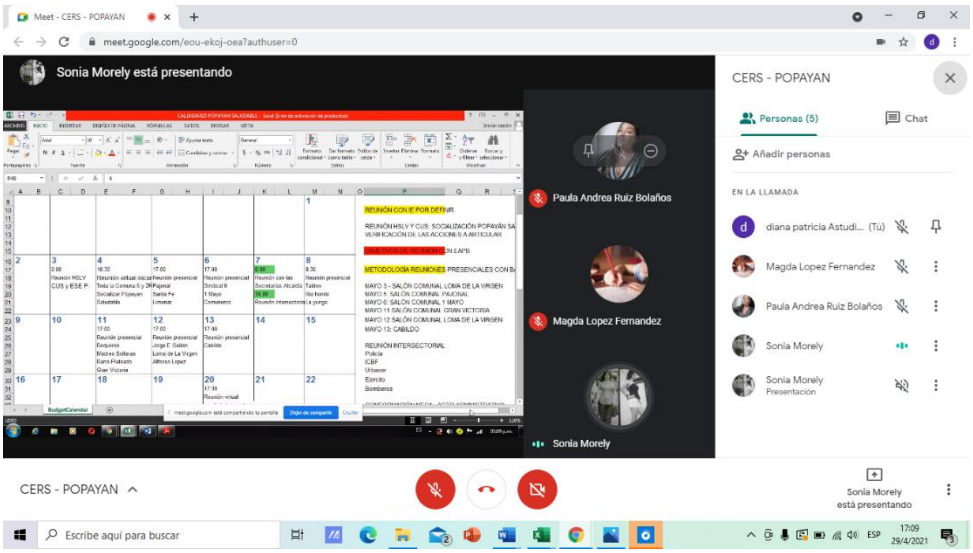
1. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza la asistencia técnica con la profesional del municipio de popayan Sonia Morelvi, para retomar el desarrollo de las acciones y actividades en el marco del alistamiento e implementación de la estrategia Cers.

Se realiza una pequeña introducción con el fin de retomar el proceso de Popayán, teniendo en cuenta el estado actual de la estrategia y saber cuales son las acciones a realizar, teniendo en cuenta que este semestre se debe realizar ejercicio de implementación de la estrategia, se recuerda que se debe tener en cuenta que ya hay unos insumos los cuales son el mapeo, el diagnostico o configuración territorial, y que se debe avanzar hacia el desarrollo de la conformación de la mesa de coordinación cers en el municipio que permita la articulación de los diferentes sectores en la toma de decisiones y ejecución de acciones para a atender las problemáticas identificadas, con el fin de tratar los determinantes en salud y generar impacto en la salud de las personas.



Teniendo en cuenta esta situación, la profesional Sonia, manifiesta que se ha venido trabajando en el plan de trabajo que permita avanzar en la conformación de la mesa de coordinación cers, que busca la participación de los diferentes sectores, y realiza la presentación detallada de las acciones priorizadas.



Se programaron para el mes de mayo diferentes reuniones con los sectores con los cuales se quiere contar para el desarrollo de la estrategia, comunidad de la comuna 6, reuniones en los barrios de la comuna, reunión con las secretarias de la alcaldía, reunión en la vereda la yunga, reunión con otras instituciones presentes en la comuna priorizada y el vereda priorizada.

Igualmente se presenta el cronograma de jornadas de intervenciones y reuniones de articulación intersectorial. Con la participación de ubaser, acueducto, DAFE, Sec de Gobierno y Salud, infraestructura y gestión del riesgo,

Se le recuerda a la profesional que es importante definir una metodología de conformación de la mesa de coordinación intersectorial del municipio que permita la articulación constaté para el desarrollo de la estrategia teniendo en cuenta que esta busca tener un impacto en los determinantes de la salud, y generar sinergias conjuntas para atender las problemáticas.

De igual forma se recomienda realizar la socialización de los avances de la estrategia en el

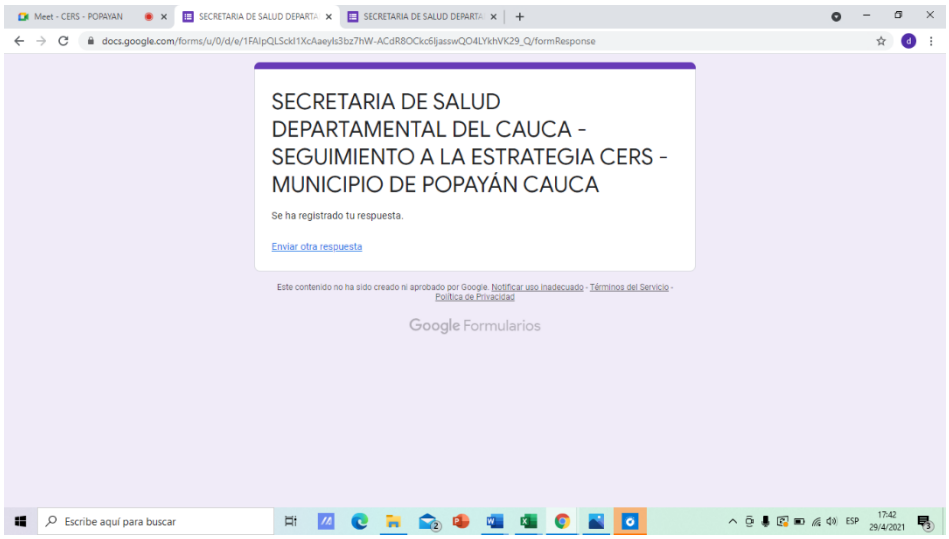
municipio, así como tener un acuerdo municipal que permita el desarrollo de la estrategia, y que se pueda planear acciones conjuntas con el respaldo del concejo municipal de poopayan.



La profesional Sonia Morelbi manifiesta que se esta trabajando desde la oficina jurídica en el modelo de acuerdo que permite la creación de la mesa de coordinación cers y que apenas se tenga el espacio se tramitara con el alcalde y el concejo municipal.

Se acordó que se acompañaran algunos espacios por parte de la secretaria de salud en el marco de la conformación de la mesa de coordinación.

se culmina la reunión y se acuerda trabajar conjuntamente en la revisión del modelo de acuerdo.


SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CAUCA - SEGUIMIENTO A LA ESTRATEGIA CERS - MUNICIPIO DE POPAYÁN CAUCA
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google. Notificar uso inadecuado - Términos del Servicio - Política de Privacidad
Google Formularios

1. COMPROMISOS

RESPONSABLE(S)	ACTIVIDAD (INDICAR SI LA ACTIVIDAD TIENE PRIORIDAD ALTA (A), MEDIA (M) O BAJA (B))				FECHA LÍMITE DD-MM-AAAA
	DESCRIPCIÓN	A	M	B	
Sonia morelvi	Enviar el plan de trabajo aprobado y confirmado.	x			

2. FIN DE LA REUNIÓN

SIN OTROS TEMAS PENDIENTES SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN A

HORA (A.M.-P.M.)
5:30 pm